

Anexo II - Reglas de Robert

ACEMA – Tripoli Argentina

Procedimientos Parlamentarios

Versión resumida

Las Reglas de Robert proporcionan procedimientos sencillos para conducir reuniones, deliberaciones y debates como para que todos los miembros permanezcan al mismo nivel y hablen el mismo lenguaje. La discusión de TODO tipo de asuntos se controla a voluntad de todos los miembros y brinda el derecho a que la mayoría absoluta decida. Las presentes recomendaciones se basan en la Versión de 1915 (en el dominio público) de las Reglas de Procedimiento Parlamentario propuestas por el Gral. Henry Martyn Robert (1837 – 1923), ingeniero militar.

---O---

Introducción a las reglas conocidas como “Robert’s Rule of Order”, o Procedimientos Parlamentarios de Robert

¿Qué es procedimiento parlamentario?

Es una combinación de reglas para mantener conducta en reuniones, que permite que todos sean escuchados y que tomen decisiones sin confusión.

¿Por qué es importante el procedimiento parlamentario?

Porque es un método infalible de conducir asuntos en juntas y reuniones públicas. Puede adaptarse para satisfacer las necesidades de cualquier organización. Hoy, la última edición revisada de las normas parlamentarias o *Robert’s Rules of Order* es el manual básico de operaciones para la mayoría de asociaciones, organizaciones y otros grupos.

Las organizaciones que usan el procedimiento parlamentario usualmente siguen una agenda de orden fijo.

Orden del Día

A continuación está un ejemplo típico:

1. Llamar al orden.
2. Lista de los miembros presentes.
3. Lectura de las minutas de la última junta.
4. Reportes de funcionarios.
5. Reportes del comité
6. Órdenes especiales --- Asunto importante previamente designado para consideración en esta junta.
7. Asuntos incompletos.
8. Asuntos nuevos.
9. Anuncios.
10. Clausura.

Mociones

El método utilizado por los miembros para expresarse es en la forma de mociones propuestas. Una moción es una proposición para que el pleno tome acción o posición sobre un tema. Cada miembro puede:

1. Llamar al orden.
2. Apoyar mociones.

Anexo II - Reglas de Robert

ACEMA – Tripoli Argentina

3. Debatir mociones.
4. Votar por la moción.

Tipos de Mociones

Hay cuatro tipos básicos de mociones:

1. Mociones principales: El propósito de las mociones principales es presentar puntos a los miembros para su consideración. No se pueden hacer cuando hay cualquier otra moción activa, y ceden ante mociones privilegiadas, secundarias o incidentales.
2. Mociones secundarias: Su propósito es cambiar o afectar cómo se maneja una moción principal, y se vota antes de una moción principal.
3. Mociones privilegiadas: Su propósito es introducir puntos urgentes acerca de asuntos especiales o importantes no relacionados a asuntos pendientes.
2. Mociones incidentales: Su propósito es proporcionar un medio para indagar el procedimiento acerca de otras mociones y tiene que considerarse antes que se presente otra moción.

¿Cómo se presentan las mociones?

1. Se pide el uso de la palabra
 - a. Se espera hasta que haya terminado el último orador.
 - b. Se pone de pie y se dirige al presidente diciendo, "Señor Presidente."
 - c. Se espera a que el presidente le ceda la palabra.
2. Declare su moción
 - a. Hable de manera concisa y clara.
 - b. Siempre declare una moción afirmativamente. Diga, "Yo propongo que...." en vez de, "Yo propongo que no....".
 - c. Evite ataques personales y no se salga del tema.
3. Espere que alguien secunde su moción.
4. Otro miembro secundará su moción o el presidente preguntará si otro miembro secunda la moción.
5. Si no hay apoyo a su moción, se pierde.
6. El presidente declara su moción:
 - a. El presidente dirá, "se ha propuesto y apoyado que..." Y de esa manera coloca su moción ante los miembros para consideración y acción.
 - b. Los miembros luego debatirán su moción, o puede proponerse que se pase directamente a votación.
 - c. Cuando el presidente haya presentado su moción a los miembros, se convierte en "propiedad de la asamblea" y no la puede cambiar sin el consentimiento de los miembros.
7. Puede extender su moción
 - a. Este es el momento para que usted hable a favor de su moción, en lugar de cuando la presenta.
 - b. Siempre se permite que el que origina la moción hable primero.
 - c. Todo comentario y debate debe ser dirigido al presidente.
 - d. Mantenga el límite de tiempo que se ha establecido para hablar.
 - e. El que origina la moción puede hablar de nuevo solo después que hayan terminado de hablar las demás personas, a menos que lo pida el presidente.
8. Presentar la pregunta ante los miembros
 - a. El presidente pregunta, "¿Estamos listos para votar sobre esta pregunta?"
 - b. Si no hay más discusión, se toma el voto.

Anexo II - Reglas de Robert

ACEMA – Tripoli Argentina

- c. La pregunta previa puede ser adaptada en una moción de propuesta.

Votar por una moción:

El método de voto sobre cualquier moción depende de la situación y los reglamentos de su organización. Hay cinco métodos que se usan para votar por la mayoría de organizaciones, estas son:

1. **Por división** – Los miembros levantan su mano o se ponen de pie ante la pregunta del presidente: “Estamos de acuerdo en...”. Si las diferencias entre votos afirmativos y negativos es a simple vista muy grande, no requiere de conteo a menos que el presidente lo desee. Es el sistema más rápido.
2. **Por voz** – El presidente pide que los que estén a favor digan, “sí”, los que se oponen digan “no”. Cualquier miembro puede proponer un conteo exacto.
3. **Por lista** – Cada miembro contesta “sí” o “no” al oír su nombre. Este método se utiliza cuando se requiere un registro del voto de cada persona.
4. **Por consentimiento general** – Cuando no es probable que se opongan a una moción, el presidente dice, “si no hay objeción...” Los miembros muestran su conformidad con su silencio, sin embargo, si un miembro dice, “Me opongo”, el punto requerirá ir a votación.
5. **Por boleta electoral** – Los miembros escriben su voto en un papel, este método se utilizacuando se desea mantener la votación secreta.

Hay otras mociones comúnmente utilizadas que se relacionan al voto.

1. **Moción para posponer el debate** – Esta moción a menudo se utiliza en un intento de “anular” una moción. La opción de retirar la moción para reconsideración siempre puede ser usada por los miembros
2. **Moción de posponer indefinidamente** – Esto se usa a frecuentemente como un medio de estrategia parlamentaria y permite a los oponentes de una moción probar su solidez sin que se tome un voto. Además, una vez más se abre el debate a la moción principal.

El procedimiento parlamentario es la mejor manera de hacer las cosas en cualquier asamblea, pero solo funcionará si se lo usa apropiadamente:

1. Permita mociones que están en orden.
2. Pida que los miembros obtengan el uso de la palabra apropiadamente.
3. Hable claro y conciso.
4. Obedezca las reglas de debate.
5. Lo más importante, **SEA CORTÉS.**

-----0-----